

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM W WOJKOWICACH.

§ 1 Postanowienia ogólne.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz. 1046) – uczniowie klas gimnazjalnych, w których obowiązuje nowa podstawa programowa kształcenia ogólnego mają obowiązek udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
2. Przez projekt gimnazjalny rozumie się zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela powinien obejmować następujące zadania:
 - wybranie tematu projektu,
 - określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - wykonanie zaplanowanych działań,
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
5. Uczniowie realizują projekt edukacyjny w klasie II. W wyjątkowej, uzasadnionej sytuacji, za zgodą dyrektora i wychowawcy, uczeń może realizować projekt w klasie I lub w I semestrze klasy III.
6. Temat projektu zrealizowanego przez ucznia zostaje wpisany na świadectwo ukończenia nauki w gimnazjum.
7. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wskazują w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat projektu, który wybrał jako ten, który zostanie mu wpisany na świadectwo ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgłoszonych przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego.

§ 2 Ocena projektu edukacyjnego.

1. Udział każdego ucznia w realizacji projektu edukacyjnego podlega ocenie.

2. Ocena realizacji projektu edukacyjnego jest oceną punktową, szczegółowe jej kryteria są zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Szkoły.
3. Ocena punktowa realizacji projektu edukacyjnego wpływa na ocenę zachowania ucznia.
4. Uczeń, który odmówi udziału w realizacji projektu edukacyjnego, mimo iż posiada wystarczające warunki i możliwości do uczestniczenia w nim, nie może na koniec roku szkolnego, w którym projekt jest realizowany otrzymać oceny wzorowej i bardzo dobrej z zachowania.
5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające ocenę punktową udziału ucznia w projekcie, zapisane zostały w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (Statut Szkoły).
6. Ocena projektu dotyczy całości prac związanych z jego realizacją, w tym w szczególności:
 - poziomu wykonania podjętych i przydzielonych zadań,
 - inicjatywy ucznia,
 - współudziału w pracach zespołowych,
 - sposobu dokumentowania prac projektowych,
 - udziału w spotkaniach z opiekunem,
 - zaangażowania w publiczną prezentację projektu.
7. Ocena projektu edukacyjnego uwzględnia również samoocenę ucznia.
8. Oceny realizacji projektu edukacyjnego przez ucznia dokonuje opiekun zespołu projektowego.
9. Opiekun zespołu oceniając poszczególnych jego członków może zasięgnąć opinii wychowawcy ucznia, szkolnego koordynatora, nauczycieli konsultantów. Opinia ta ma dotyczyć realizacji prac projektowych przez ucznia.

§ 3 Zadania szkoły.

1. Na sierpniowej konferencji poprzedzającej rozpoczęcie roku szkolnego, w którym realizowany będzie projekt edukacyjny Rada Pedagogiczna:
 - a. ustala zakres tematyczny projektu,
 - b. powołuje szkolnego koordynatora projektu,
 - c. ustala i wpisuje do kalendarza wydarzeń szkolnych dzień przeznaczony na publiczną prezentację projektów edukacyjnych,
 - d. wprowadza ewentualne zmiany i uzupełnienia do szkolnego Regulaminu Realizacji Projektu Edukacyjnego.
2. Szkoła stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych w ramach posiadanych środków, przez które rozumie się:
 - a. wsparcie i opiekę merytoryczną,
 - b. udostępnienie pomieszczeń oraz urządzeń technicznych niezbędnych przy realizacji i prezentacji projektu w godzinach pracy szkoły, wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Nauczyciele w zespołach przedmiotowych do 20 września ustalają listę propozycji tematów projektów edukacyjnych zgodnych z ustalonym

wcześniej zakresem tematycznym projektu obowiązującym w szkole w danym roku szkolnym.

4. Powyższa lista może być poszerzona o propozycje tematów podane przez uczniów.
5. Obowiązujący w szkole regulamin projektu edukacyjnego, pełna lista tematów projektów realizowanych w danym roku szkolnym oraz termin publicznej prezentacji projektów zostają umieszczone na stronie internetowej szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

§ 4 Realizacja projektów edukacyjnych.

1. Uczniowie realizują projekt edukacyjny w zespołach.
2. Zespoły uczniowskie mogą powstać w wyniku:
 - a. przydzielenia uczniów do grupy przez nauczyciela – opiekuna,
 - b. samodzielnej decyzji uczniów,
 - c. doboru losowego.
3. Zespoły uczniowskie mogą liczyć od 3 do 6 uczniów. W uzasadnionych przypadkach można stworzyć większą grupę, wyodrębniając w niej podzespoły odpowiedzialne za odrębne zadania.
4. W uzasadnionych przypadkach zezwala się na tworzenie zespołów międzyklasowych (członkami zespołu są uczniowie z różnych klas).
5. Decyzja o sposobie wyboru i liczebności grupy projektowej należy do nauczyciela – opiekuna zespołu projektowego oraz uczniów realizujących projekt. Uwzględnia się przy tym rodzaj projektu i czas jego realizacji.
6. Każdy zespół powinien posiadać lidera, którego wybierają jego członkowie wraz z opiekunem grupy.
7. Lider zespołu systematycznie monitoruje pracę grupy, na bieżąco informuje opiekuna i szkolnego koordynatora o postępach prac i ewentualnych problemach związanych z realizacją poszczególnych zadań zespołu.
8. Uczniowie wybierają temat projektu z listy propozycji przedstawionych przez nauczycieli lub samodzielnie proponują temat.
9. Temat zaproponowany przez uczniów musi mieścić się w zakresie tematycznym ustalonym na dany rok szkolny przez Radę Pedagogiczną.
10. Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować w terminie do 15 października.
11. Dany temat projektu może być realizowany najwyżej przez 2 zespoły zadaniowe.
12. O pierwszeństwie wyboru konkretnego tematu decyduje termin zgłoszenia go do nauczyciela – opiekuna.
13. Czas realizacji projektów edukacyjnych przez zespoły zadaniowe powinien mieścić się w okresie od 4 do 8 tygodni w zależności od problematyki i złożoności projektu.

14. W szczególnych przypadkach opiekun zespołu zadaniowego może przedłużyć czas realizacji projektu, z zastrzeżeniem, aby nie przekroczył on 3 miesięcy.

15. Obowiązkiem każdego ucznia podczas realizacji projektu edukacyjnego jest:

- czynny udział w realizacji projektu,
- uczęszczanie na spotkania z opiekunem zespołu,
- wywiązywanie się w terminie z podjętych i wyznaczonych mu zadań,
- przestrzeganie zasad obowiązujących podczas pracy zespołowej.

16. Zespoły zadaniowe mają obowiązek prowadzenia karty projektu ściśle według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1.

17. Zespół zadaniowy ma obowiązek zakończyć swe prace publicznym przedstawieniem (prezentacją) rezultatów swego projektu.

18. Na 10 dni przed publicznym przedstawieniem projektu lider zespołu zadaniowego informuje szkolnego koordynatora o jego formie i oddaje mu uzupełnioną kartę projektu (punkty I – III).

§ 5 Publiczna prezentacja projektu.

1. Projekt edukacyjny kończy się publicznym przedstawieniem (prezentacją) efektów pracy zespołów zadaniowych.

2. Publiczne przedstawienie projektów odbywa się w dniu wyznaczonym przez Radę Pedagogiczną.

3. Prezentacja projektów zespołowych powinna zmieścić się w zakresie czasowym 10 – 20 minut.

4. Wyboru formy publicznego przedstawienia projektów dokonują członkowie zespołu w porozumieniu z opiekunem i szkolnym koordynatorem .

5. W trakcie publicznej prezentacji projektu członkowie zespołu mogą wykorzystać następujące formy przedstawienia efektów prac projektowych:

- album ilustrowany zdjęciami, szkicami, wykresami, mapkami, relacjami pisemnymi,
- plakat, seria plakatów, collage, inna forma plastyczna,
- broszura, ulotka, gazetka, książka,
- prezentacja doświadczenia, eksperymentu,
- raport z przeprowadzonego badania,
- prezentacja multimedialna, strona internetowa,
- model zjawiska, makieta z opisem,
- relacja z publicznej debaty,
- przedstawienie teatralne, inscenizacja,
- film, nagranie dźwiękowe,
- konferencja naukowa, wykład,
- wystawa prac.

6. Wszyscy członkowie zespołu mają obowiązek uczestniczyć w publicznym przedstawieniu projektu, który wspólnie realizowali (z wyłączeniem przypadków losowych typu choroba itp.).

7. W zależności od tematyki projektu w jego końcowej prezentacji, jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą brać udział:

- a. dyrektor szkoły,
- b. uczniowie danej klasy,
- c. uczniowie innych klas lub ich przedstawiciele,
- d. rodzice uczniów realizujących projekt,
- e. przedstawiciele władz samorządowych, instytucji czy organizacji, z którymi wiązała się tematyka projektu,
- f. inne osoby, których obecność uznają za ważną uczniowie, opiekunowie, dyrektor szkoły, czy koordynator projektu edukacyjnego.

8. Publiczna prezentacja projektu podlega ocenie, która wpływa na całościową punktową ocenę realizacji projektu edukacyjnego, o której mowa w § 2.

9. Ocena publicznej prezentacji projektu jest oceną opisową – ustną przedstawioną w formie informacji zwrotnej skierowanej do każdego z członków zespołu.

10. Oceny publicznej prezentacji wspólnie dokonują:

- opiekun zespołu zadaniowego,
- koordynator projektu,
- nauczyciele konsultanci,
- wychowawca,
- dyrektor szkoły.

11. Publiczna prezentacja projektów edukacyjnych powinna składać się z następujących części:

- przedstawienie członków zespołu i opiekuna,
- podanie tematu projektu,
- przedstawienie motywacji wyboru danego tematu,
- przedstawienie efektów prac projektowych z użyciem dowolnej formy ich prezentacji,
- wskazanie umiejętności jakie zostały nabyte w trakcie realizacji projektu,
- podsumowanie pracy, sformułowanie wniosków,
- podziękowania osobom, czy instytucjom wspomagającym prace projektowe,
- odpowiedzi na pytania, udział w dyskusji.

§ 6 Zadania wychowawcy klasy.

1. Na początku roku szkolnego, w który uczniowie mają realizować projekt edukacyjny, nie później niż do 25 września zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z warunkami, terminami, zakresem tematycznym, regulaminem szkolnym i podstawami prawnymi dotyczącymi realizacji projektu edukacyjnego.

2. Omawia na pierwszym, wrześniowym zebraniu z rodzicami metodę projektu i zapoznaje ich z formami publicznego przedstawienia projektów.

3. Informuje rodziców o dodatkowych kosztach związanych z realizacją projektu i publicznym jego przedstawieniem.

4. Zachęca rodziców do wspierania i monitorowania prac projektowych dziecka.
5. Informuje na bieżąco rodziców o przebiegu poszczególnych etapów prac projektowych uczniów.
6. Na początku roku szkolnego przypomina uczniom zasady pracy metodą projektu, pracy zespołowej i zapoznaje ich z różnymi formami publicznego przedstawienia prac projektowych.
7. Czuwa nad przydziałem uczniów do poszczególnych zespołów zadaniowych.
8. Kontaktuje się z opiekunami poszczególnych zespołów projektowych swojej klasy, szkolnym koordynatorem w celu monitorowania prac uczniów.
9. Uczestniczy w publicznej prezentacji projektów edukacyjnych uczniów i jej ocenie.
10. Prowadzi odpowiednie zapisy w dokumentacji szkolnej związane z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwo).

§ 7 Zadania szkolnego koordynatora projektu.

1. Kieruje kolejnymi fazami prac organizacyjnych i merytorycznych projektu.
2. Udziela nauczycielom – opiekunom pomocy merytorycznej na temat metody projektu i całości działań związanych z realizacją projektu edukacyjnego.
3. Sprawdza poprawność kart projektowych poszczególnych zespołów.
4. Monitoruje przebieg realizacji prac projektowych.
5. Przekazuje Radzie Pedagogicznej informacje dotyczące postępów działań prac projektowych.
6. Odpowiada za organizację dnia(dni) przeznaczonego na publiczną prezentację projektów uczniowskich.
7. Bierze udział w ocenie projektów poszczególnych zespołów.

§ 8 Zadania opiekuna zespołu projektowego.

1. Prowadzi nabór i weryfikację uczniów do zespołu.
2. Wyznacza miejsca i terminy konsultacji dla zespołów projektowych.
3. Przypomina podopiecznym Szkolny Regulamin Realizacji Projektu Edukacyjnego.
4. Zapoznaje zespół z kryteriami ocen efektu końcowego prac projektowych.
5. Zapoznaje się z zainteresowaniami, możliwościami i predyspozycjami poszczególnych członków zespołu.
6. Wprowadza uczniów w zagadnienie, nad którym będą pracować.
7. Wskazuje potencjalne problemy i rozwiązania związane z tematem projektu.

8. Wspólnie z uczniami ustala czas przeznaczony na realizację projektu i poszczególnych jego etapów.
9. Wspólnie z uczniami dokonuje przydziału prac i zadań.
10. Zapewnia opiekę merytoryczną.
11. Pokazuje możliwości poszukiwania rozwiązań i zdobywania informacji.
12. Czuwa nad systematycznością i terminowością prac.
13. Zapoznaje uczniów ze sposobem dokumentowania prac projektowych.
14. Rozlicza uczniów z wykonywanych zadań.
15. Wspólnie z uczniami ustala formę publicznego przedstawienia projektu i pomaga w jego przygotowaniu.
16. Uczestniczy w publicznej prezentacji projektu zespołu.
17. Komunikuje się z wychowawcą uczniów na temat ich zaangażowania w prace projektowe.
18. Kontaktuje się na bieżąco ze szkolnym koordynatorem projektu przekazując mu informacje na temat kolejnych etapów prac.
19. Ocenia udział członków zespołu w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami.
20. Przekazuje wychowawcom członków zespołu ich oceny z projektu edukacyjnego.
21. Promuje projekt.

§ 9 Ustalenia dodatkowe.

1. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o formie realizacji projektu przez ucznia, któremu przyznano nauczanie indywidualne.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną wprowadza zmiany w niniejszym regulaminie dostosowując go do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
4. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.
5. Nauczyciele, którzy nie są opiekunami żadnego zespołu projektowego są zobowiązani do udzielania pomocy uczniom lub innym nauczycielom przy realizacji prac projektowych.
6. Za bezpieczeństwo uczniów wykonujących prace projektowe poza terenem szkoły odpowiadają ich rodzice (prawni opiekunowie).

Załącznik nr 1.

Karta projektu

I. Podstawowe informacje - zespół uczniowski i wybrane tematy projektu

Temat projektu	
-----------------------	--

Zespół uczniowski	1. imię i nazwisko ucznia 2. imię i nazwisko ucznia 3. imię i nazwisko ucznia	podpisy uczniów (zobowiązanie do realizacji projektu)
Nauczyciel opiekun	imię i nazwisko nauczyciela	podpis nauczyciela
Problem	Problem, którego rozwiązaniem zajmuje się zespół uczniów np.: „Jak światło wpływa na rozwój roślin?” lub „Jak sprawić, aby nasza miejscowość była czystsza?”	

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji

(tabele wypełniane na etapie planowania, z wyjątkiem informacji o wykonaniu, dopisywanej po zakończeniu zadania)

a) Główne cele

„Czego chcemy się dowiedzieć?” i/ lub „Co chcemy osiągnąć?”	
---	--

b) Planowanie etapów realizacji projektu

Główne zadania	Działania	Uczniowie odpowiedzialni	Terminy realizacji	Informacja o wykonaniu
Jeśli projekt jest bardziej rozbudowany, warto dodać kolumnę głównych zadań	1. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania
	2. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania
	3. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania
Jw.				

c) Realizacja i samoocena

(tabela wypełniana po wykonaniu kolejnych zadań i działań)

Co i jak zrobiliśmy?	Które z zadań i działań udało się zespołowi zrealizować? Kto był w to zaangażowany (wykonawcy)? Z jakich źródeł informacji, materiałów i zasobów korzystali uczniowie? Jak przebiegała realizacja przeprowadzonych działań lub zadań? Kto im pomagał? Jakie efekty (produkty) powstały w wyniku podjętych działań?
Co stanowiło dla nas trudność i jak ją pokonaliśmy?	Jakie trudności uczniowie napotkali i jak je rozwiązali? Których zadań i działań nie udało się zrealizować?
Czego się nauczyliśmy?	Uczniowie wskazują, czego się dowiedzieli lub nauczyli, jakie umiejętności zdobyli.

III. Konsultacje z nauczycielem

(tabela wypełniana sukcesywnie w czasie realizacji projektu)

Terminy	Temat	Uczestnicy konsultacji	Podpis nauczyciela
<i>Kiedy się odbyła ?</i>	<i>Czego dotyczyła konsultacja?</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela udzielającego konsultacji oraz biorących w niej udział uczniów.</i>	<i>Podpis nauczyciela udzielającego konsultacji</i>
Jw.			

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

(tabela wypełniana po prezentacji)

Termin prezentacji	<i>Kiedy odbyła się prezentacja?</i>
Miejsce prezentacji	<i>Np. szkoła, strona internetowa ogólnopolskiego programu, w którym uczniowie wzięli udział</i>
Forma prezentacji	<i>Np. prezentacja komputerowa, plakaty i krótkie ich ustne omówienie</i>
Udział członków zespołu	<i>Np. wskazanie, którzy uczniowie i w jaki sposób wzięli czynny udział w prezentacji</i>
Odbiorcy	<i>Np. uczniowie klasy, szkoły, rodzice, przedstawiciele samorządu, uczniowie innej szkoły</i>