

# **Statut**

**PUBLICZNEGO**

**GIMNAZJUM**

**w Wojkowicach**

**Niniejszy tekst jednolity Statutu sporządzony został głównie w oparciu o następujące akty prawne:**

- Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. nr 256, poz.2572 ze zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).

## **STATUT GIMNAZJUM**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Gimnazjum jest trzyletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.
2. Siedziba Gimnazjum mieści się w Wojkowicach przy ulicy Sobieskiego 211b.

#### **§2**

1. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego organ prowadzący gimnazjum nada mu imię.
2. Pieczęci urzędowej gimnazjum używa zgodnie obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

#### **§3**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. nr 256, poz.2572 ze zmianami),
- b) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka.
- c) organie prowadzącym gimnazjum - rozumie się przez to Gminę Wojkowice.
- d) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - rozumie się przez to Śląskiego Kuratora Oświaty i właściwe Kuratorium Oświaty
- e) obwodzie Gimnazjum - rozumie się przez to granice administracyjne miasta Wojkowice.

#### **§4**

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał, które ustalone zostaną w sposób określony w § 2 ust. 1.
2. Ustalona nazwa Gimnazjum winna być używana w pełnym brzmieniu, jednakże na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny jej skrót.

## §5

Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata.

## II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

### §6

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum,
- 2) w szkole organizowane są zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów:
  - a) Gimnazjum prowadzi, w miarę posiadanych środków, zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów i zajęcia wyrównawcze dla uczniów z problemami w nauce,
  - b) wszyscy nauczyciele cyklicznie, raz w tygodniu, prowadzą ze swojego przedmiotu indywidualne konsultacje dla uczniów,
  - c) nauczyciele organizują pomoc koleżeńską w klasie,
  - d) uczniowie mają możliwość korzystania z pomocy w świetlicy szkolnej i świetlicy środowiskowej,
- 3) szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną:
  - a) w przypadku prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej należy określić organizację tej działalności,
  - b) rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu może mieć miejsce po zapewnieniu odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowych działań innowacyjnych i eksperymentalnych,
  - c) innowacje i eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań oraz zgody nadzoru pedagogicznego,
  - d) uchwały w sprawach prowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna,
  - e) prowadzenie działań innowacyjnych lub eksperymentalnych może być podjęte po spełnieniu wymogów określonych w przepisach prawa oświatowego,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku uczniów, zawarte w programie wychowawczym, programie profilaktyki oraz wewnętrznego systemu doradztwa związanego z wyborem kierunku kształcenia,
- 5) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez prowadzenie preorientacji zawodowej na lekcjach będących w dyspozycji wychowawcy oddziału, konsultacje z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, indywidualną pomoc pedagoga szkolnego, spotkania z uczniami szkół średnich,
- 6) wyrównuje dysproporcje w rozwoju dzieci poprzez prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastykę korekcyjną, współpracę ze specjalistami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 7) wspomaga wychowawczą funkcję rodziny,
- 8) stwarza bezpieczne warunki dla zajęć prowadzonych w Gimnazjum i poza nim,

9) przygotowuje do pełnego i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym poprzez organizację wyjść do teatru, kina, muzeum oraz zapoznanie z dorobkiem kulturalnym własnego regionu.

10) organizuje działania mające na celu przygotowanie i przystosowanie uczniów do właściwego funkcjonowania w społeczeństwie, w tym poprzez kształtowanie umiejętności nawiązywania kontaktów międzyludzkich oraz eliminowania agresji i przemocy,

11) udziela porad w rozwiązywaniu problemów wynikających z trudnej sytuacji materialnej i życiowej rodzin uczniów,

12) prowadzi działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w szczególności alkoholizmowi, narkomanii i paleniu tytoniu,

13) podejmuje działania w celu umożliwienia rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych uczniów,

14) podejmuje działania w celu rozwijania u uczniów poszanowania praw człowieka i podstawowych swobód oraz szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości narodowych,

15) upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,

16) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,

17) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,

18) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,

19) stwarza warunki do bezpiecznego korzystania z Internetu- w szkole instalowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające, a zasady korzystania w szkole z Internetu określa Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej,

a) projekt regulaminu przygotowuje nauczyciel informatyki, projekt powinien określać zasady korzystania z Internetu, zakazy i konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu,

b) Dyrektor Szkoły przedstawia go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej, a po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady przedstawia Radzie Rodziców,

c) po uzyskaniu pozytywnej opinii obu organów Dyrektor zatwierdza go i upowszechnia wśród uczniów i nauczycieli,

20) Gimnazjum zapewnia, w ramach posiadanych przez siebie środków, warunki do realizacji projektów edukacyjnych:

a) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w dokumencie Organizacja projektu edukacyjnego w Gimnazjum w Wojkowicach,

b) kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

## §7

1. Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Na życzenie rodziców Gimnazjum organizuje uczniom naukę religii lub etyki, a uczniom w niej nie uczestniczącym zapewnia w tym czasie opiekę w świetlicy.

3. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej.

4. Gimnazjum:

- a) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
- b) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Gimnazjum oraz objętymi nauczaniem indywidualnym,
- c) Gimnazjum umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz jego ukończenie w skróconym okresie,
- d) organizuje zajęcia korekcyjno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
- e) uczniowie niebędący obywatelami polskimi, podlegający obowiązkowi nauki, korzystają z nauki i opieki na warunkach dotyczących obywateli polskich do ukończenia 18 lat, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

## §8

1. Uwzględniając obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny Gimnazjum, zapewnia się uczniom opiekę w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozaszkolnych.

1) W związku z tym Dyrektor Szkoły:

- a) oznacza i zapoznaje nauczycieli z drogą ewakuacyjną w Gimnazjum,
- b) organizuje co najmniej 2 razy w roku próbne alarmy ewakuacyjne,
- c) wyposaża Gimnazjum w odpowiedni sprzęt przeciwpożarowy zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) kontroluje i przegląda stan techniczny budynku i urządzeń,
- e) organizuje apele dyscyplinujące dla uczniów,
- f) organizuje dyżury nauczycielskie podczas przerw w lekcjach,
- g) nadzoruje zapewnienie uczniom właściwej opieki ze strony nauczycieli i rodziców na imprezach organizowanych przez Gimnazjum, wycieczkach oraz podczas innych zajęć lub pobytu poza jego terenem,
- h) zapewnia uczniom pomoc medyczną w razie zaistnienia wypadku w czasie zajęć.

2) Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek:

- a) systematycznej kontroli obecności na prowadzonych zajęciach,
- b) pogadanek na temat bezpiecznego korzystania z pomieszczeń i urządzeń gimnazjum oraz zachowania podczas zajęć poza szkołą,
- c) dostosowanie wymagań i form zajęć wychowania fizycznego do potrzeb i możliwości fizycznych uczniów,
- d) ustalenia i zapoznania uczniów z regulaminami pracowni,
- e) przeciwdziałania zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu uczniów,
- f) sumiennego pełnienia dyżurów w czasie przerw.

3) Dyrektor powołuje koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Do jego zadań należy:

- a/ obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
- b/ analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej,

c/ ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określenie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w planie pracy szkoły na dany rok szkolny,

d/ koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego,

e/ udział w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,

f/ pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży,

g/ dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły,

h/ współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym, promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

4. Organizacja zajęć i pobytu uczniów poza terenem Gimnazjum odbywa się przy uwzględnieniu następujących zasad odnośnie opieki sprawowanej przez nauczycieli:

a) lekcje w terenie - jeden oddział (klasę) pod opieką jednego nauczyciela,

b) wycieczki oddziałowe i przedmiotowe - jeden nauczyciel otacza opieką maksimum 15 uczniów,

c) „rajdy” w tereny górskie - jeden nauczyciel otacza opieką maksimum 10 uczniów,

d) „zielone szkoły” - jeden nauczyciel otacza opieką maksimum 18 uczniów.

5. Dyżury nauczycielskie pełnione są od przerwy „zerowej” (10 minut przed pierwszym dzwonkiem) do czasu zakończenia zajęć w danym dniu. Na jednym piętrze dyżur pełni co najmniej 2 nauczycieli.

6. Oddział, który skończył zajęcia lekcyjne w danym dniu, schodzi do szatni pod opieką nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.

## §9

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, jak również prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w sposób zapewniający możliwie najwyższą ich jakość.

2. Nauczyciele opracowują program nauczania samodzielnie, bądź we współpracy z innymi nauczycielami, albo przedstawiają dyrektorowi szkoły program opracowany przez innego autora, jeśli uważają, że taki właśnie program najlepiej odpowiada potrzebom jego uczniów i warunkom, w jakich pracuje (możliwe jest wprowadzenie modyfikacji w tym programie).

3. Dyrektor dopuszcza do użytku programy przedstawione przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w danej szkole, Dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub konsultanta lub doradcy metodycznego, lub zespołu przedmiotowego. Jej przedmiotem jest przede wszystkim jego zgodność z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz potrzeby i możliwości uczniów.

4. W każdym roku szkolnym Dyrektor zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

5. Nauczyciele wybierają podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, biorąc pod uwagę:

a) zgodność jego treści z podstawą programową kształcenia ogólnego,

- b) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
  - c) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
3. Dyrektor szkoły zatwierdza po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły organizuje w ostatnim tygodniu roku szkolnego kiermasz podręczników.

## §10

1. Każdym oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, któremu oddział został powierzony przez dyrektora.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej dąży się, w miarę istniejących możliwości i warunków, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego cyklu kształcenia w Gimnazjum.
3. Nauczyciel wychowawca, w uzgodnieniu z dyrektorem, dostosowuje formy spełniania swoich zadań wychowawczych do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.
4. Zmiana wychowawcy w trakcie cyklu kształcenia może nastąpić jedynie w sytuacjach wyjątkowych, a w szczególności:
  - 1) w razie długotrwałej nieobecności nauczyciela - wychowawcy,
  - 2) w przypadku zmian kadrowych lub organizacyjnych w gimnazjum,
  - 3) na uzasadniony wniosek większości rodziców uczniów danego oddziału,
  - 4) w wyjątkowych przypadkach - na wniosek nauczyciela.
5. Nauczyciele religii są zwolnieni z pełnienia funkcji wychowawcy.
6. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych szkoły, doraźnej lub stałej pomocy polegającej na bezpłatnym udostępnieniu podręczników szkolnych,
  - 2) występowaniu, w miarę potrzeb, do organu prowadzącego Gimnazjum o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości szkoły,
  - 3) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i psychologa, udzielaniu pomocy organizacyjnej w korzystaniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

## §11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w Gimnazjum odbywa się na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz postanowień Szkolnego Systemu Oceniania, stanowiącego integralną część niniejszego statutu.
2. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania w gimnazjum odbywa się w następujących terminach:

- 1) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych – w miesiącu styczniu
- 2) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych – w miesiącu czerwcu

### **III. ORGANY GIMNAZJUM**

#### **§12**

Organami Gimnazjum są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

#### **§13**

Każdy z organów Gimnazjum, w granicach prawa i swoich kompetencji, ma prawo swobodnego oraz nieskrępowanego działania i podejmowania decyzji.

#### **Dyrektor Szkoły**

#### **§14**

1. Dyrektor uprawniony jest do podejmowania wszelkich czynności i decyzji we wszystkich sprawach związanych z działalnością Gimnazjum, a wyraźnie nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.
2. Dyrektor Szkoły, oprócz innych spraw wskazanych w odrębnych przepisach i niniejszym statucie, w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) sprawuje, w oparciu o sporządzony przez siebie plan, nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego gimnazjum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
  - 6) może składać, w uzasadnionych przypadkach, wnioski do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

- 7) opracowuje plan finansowy szkoły oraz przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej, zatwierdza sprawozdania finansowe jednostki,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) kieruje pracami Rady Pedagogicznej - jako jej Przewodniczący,
- 10) powierza i odwołuje ze stanowiska wicedyrektora,
- 11) udziela zezwolenia na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Gimnazjum,
- 12) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum,
- 13) bierze udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Rodziców,
- 14) wyraża, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców zgodę na podjęcie w Gimnazjum działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 15) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Gimnazjum,
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 17) realizuje plan finansowy poprzez dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej jednostki budżetowej i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum,
- 18) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy, przeprowadzanych w Gimnazjum.
- 19) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 20) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 21) decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców,
- 22) może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), organizując w tych dniach zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, o których ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów).
- 23) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 17a, Dyrektor, po zasięgnięciu opinii, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora gimnazjum zastępuje go Wicedyrektor.

### **§15**

1. W Gimnazjum może być utworzone jedno stanowisko Wicedyrektora.
2. Powierzenia stanowiska Wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Gimnazjum, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.
3. Opinie w przedmiocie powierzenia lub odwołania ze stanowiska Wicedyrektora winny być przekazane Dyrektorowi w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W razie bezskutecznego upływu wskazanego terminu uważa się, iż organ nie wnosi zastrzeżeń co do zamierzonej decyzji Dyrektora.
4. Zakres kompetencji i obowiązków Wicedyrektora każdorazowo określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

### **§16**

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.

### **§17**

Dyrektor, przy wykonywaniu swoich obowiązków i kompetencji, współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i rodzicami.

## **Rada Pedagogiczna**

### **§18**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego gimnazjum albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

## **§19**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, po ukończeniu przez ucznia 18 lat,
  - 6) uchwalanie Regulaminów Biblioteki i Świetlicy.
2. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Gimnazjum albo jego zmiany i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców.
3. Rada Pedagogiczna może wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących działalności Gimnazjum, a w szczególności opiniuje:
  - 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego środków specjalnych Gimnazjum,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **§20**

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Gimnazjum.
2. W przypadku określonym w ust. 1, organ prowadzący Gimnazjum jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

## **§21**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

## **Rada Rodziców**

### **§22**

1. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Gimnazjum, a także:
  - 1) opiniuje Statut Gimnazjum,
  - 2) opiniuje roczny plan finansowy Gimnazjum,
  - 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy gimnazjum obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz program profilaktyki

- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Gimnazjum,
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Gimnazjum i występuje z wnioskami i opiniami do Dyrektora, innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich sprawach szkoły.

2. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 23 ust. 1.

### **§23**

1. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców. Każdy oddział reprezentuje 1 rodzic.
4. Przedstawiciele oddziałów wybierani są zwykłą większością głosów w tajnym głosowaniu na pierwszym zebraniu w roku szkolnym, nie później niż do 31 października. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Rada Rodziców wybiera zwykłą większością głosów w jawnym głosowaniu na pierwszym posiedzeniu przewodniczącego, zastępcę, sekretarza, skarbnika i 2- osobową komisję rewizyjną.
4. Po upływie kadencji wybory do następnej Rady Rodziców zarządza Dyrektor, który czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem.

### **§24**

1. W posiedzeniach Rady Rodziców bierze udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
2. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§25**

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum i społeczności uczniowskiej, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia gimnazjalnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety gimnazjalnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru, po uzyskaniu jego zgody, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Opiekun Samorządu, w miarę posiadanych możliwości, udziela mu pomocy merytorycznej i organizacyjnej służąc swym doświadczeniem i radą. Opiekun przekazuje adresatom wnioski, opinie i postulaty Samorządu.

### **Współpraca między organami Gimnazjum**

#### **§26**

1. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Gimnazjum i uniknięcia ewentualnych sporów mogących powstać w razie jej braku, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski zawiadamiają Dyrektora (będącego Przewodniczącym Rady Pedagogicznej) o planowanym zebraniu z podaniem ustalonego porządku obrad, jak również obowiązane są do niezwłocznego informowania go o podjętych uchwałach i zamierzonych działaniach.
2. Dyrektor zobowiązany jest do przekazywania otrzymanych informacji innym organom Gimnazjum, jak również informowania, po otrzymaniu stosownego wniosku lub pytania, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zarówno o swoich decyzjach jak i postanowieniach i uchwałach Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum.

#### **§27**

1. Dyrektor, w godzinach podanych do publicznej wiadomości, przyjmuje raz w tygodniu skargi i wnioski.
2. Skarga i wniosek mogą mieć formę pisemną lub ustną. Dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć sprawę w terminie nie dłuższym niż miesiąc. Jeżeli dotrzymanie terminu nie jest możliwe, zobowiązany jest zawiadomić osobę zainteresowaną o podjętych działaniach i przewidywanym terminie załatwienia sprawy. W przypadku skargi i wniosku ustnego Dyrektor zobowiązany jest poinformować ustnie o podjętej decyzji osobę składającą wniosek lub skargę, oraz sporządzić notatkę służbową dotyczącą sposobu załatwienia. W przypadku skargi lub wniosku złożonych na piśmie Dyrektor zobowiązany jest odpowiedzieć w formie pisemnej. W piśmie odmownym zobowiązany jest umieścić uzasadnienie oraz sposób odwołania od decyzji.
3. Istnieje możliwość odwołania się od decyzji Dyrektora. Odwołanie powinno być złożone w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub kuratora oświaty.

## **§28**

1. Statut szkoły zapewnia każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w Statucie Szkoły.
2. Sytuacje konfliktowe, jakie ewentualnie powstałyby w szkole, należy rozwiązać wewnątrz szkoły. Rozwiązuje je Komisja Statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.
3. Przedstawiciele do Komisji wybierają organy. Komisja jest powołana na trzy lata.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego na kadencję roczną.
5. Komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne.
6. Komisja przyjmuje skargi w formie pisemnej, rozstrzygnięcia podaje do ogólnej wiadomości w szkole.

## **IV. FORMY WSPÓLPRACY RODZICÓW I NAUCZYCIELI**

### **§29**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, w terminie do dwudziestego piątego dnia września, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nie później niż na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2) zasadach przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określonych w odrębnych przepisach
5. Rodzice mogą w każdym czasie uzyskać od wychowawcy, pedagoga gimnazjalnego i innych nauczycieli informacje dotyczące zachowania oraz postępów lub ewentualnych trudności w nauce jak również porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

6. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i uwag na temat pracy Gimnazjum.

### **§30**

Rodzice dziecka są obowiązani w szczególności do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Gimnazjum,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy,
- 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce,
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
- 5) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza gimnazjum, warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy,
- 6) usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych. Usprawiedliwienie należy dostarczyć w ciągu 7 dni licząc od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienia dostarczane po tym terminie nie będą uwzględniane. Rodzic ma prawo samodzielnie usprawiedliwić nieobecność ucznia trwającą nie dłużej niż 3 dni, na druku określonym przez Radę Pedagogiczną. Nieobecność trwająca dłużej niż 3 dni musi być usprawiedliwiana przez lekarza. Rodzic jest zobowiązany uprzedzić telefonicznie lub osobiście wychowawcę o dłuższej nieobecności,
- 7) niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **§31**

W celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze gimnazjum organizuje spotkania lub konsultacje dla rodziców. Plan spotkań i konsultacji rodzice poznają na pierwszym spotkaniu.

## **V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

### **§32**

1. Rok szkolny w Gimnazjum rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Organizację roku szkolnego, w tym terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy wydane przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 7 ustawy.

### §33

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział (klasa).
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, oddział można dzielić na grupy.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Dyrektor Szkoły, na podstawie pisemnego wniosku rodziców zawierającego zaświadczenie lekarskie o niezdolności ucznia do udziału w zajęciach z wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z udziału w tych zajęciach na czas określony w zaświadczeniu.

### §34

1. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale (klasie) wynosi od 20 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z oddziałów danego roku byłaby niższa niż 18 uczniów.

### §35

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### §36

1. Podstawowe formy pracy gimnazjum, tj. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
  - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

3. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

### **§37**

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa stosuje się podział na grupy. Tryb podziału określają szczegółowe zarządzenia Dyrektora wydane w związku z ramowym planem nauczania.

### **§38**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, w tym także podczas wycieczek i wyjazdów itp. na tzw. „zielone szkoły”.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane z uwzględnieniem i w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Liczba uczestników na zajęciach gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

### **§39**

Gimnazjum, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, może przyjmować na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) nauczycieli oraz studentów szkół wyższych.

### **§40**

1. Biblioteka gimnazjalna jest pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Gimnazjum, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz podstawowej wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum oraz rodzice.
3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki gimnazjalnej zawiera Regulamin Biblioteki.

### **§41**

1. Odpowiednie warunki lokalowe oraz środki na zakup i utrzymanie książek, czasopism, sprzętu bibliotecznego itp. Zapewnia, w miarę posiadanych możliwości, Dyrektor Szkoły.
2. Podstawowym zadaniem biblioteki szkolnej jest, obok wykształcenia i rozwijania zainteresowań czytelniczych, przygotowanie uczniów do kształcenia ustawicznego.
3. Swoje zadania biblioteka realizuje głównie poprzez pracę z indywidualnym czytelnikiem lub małymi ich grupami jak również na lekcjach przysposobienia bibliotecznego (w ramach lekcji języka polskiego i godzin wychowawczych).
4. Przy wykonywaniu zadań i obowiązków nauczyciela-bibliotekarza współdziałają wszyscy nauczyciele i wychowawcy.

## §42

Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:

- 1) udostępnienie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, w tym realizacja programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez :
  - a) analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej dwa razy w roku,
  - b) indywidualne rozmowy z czytelnikami,
  - c) wdrażanie wniosków do dalszej pracy,
  - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
  - e) wycieczki do bibliotek pozaszkolnych.
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez :
  - a) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach,
  - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
  - d) udzielanie porad w wyborach czytelniczych.
- 5) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
- 6) ewidencjonowanie zbiorów i ich opracowanie biblioteczne,
- 7) selekcjonowanie zbiorów i ich konserwacja.
- 8) opracowanie planu pracy biblioteki z uwzględnieniem planu pracy szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej,
- 9) prowadzenie bieżącej dokumentacji pracy,
- 10) ułożenie regulaminu biblioteki i zapoznanie z nim czytelników,
- 11) zapoznanie nauczycieli z nowościami wydawniczymi.

## §43

Organizacja biblioteki:

- 1) pracami biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz,
- 2) do pomocy nauczyciela jest powołany aktyw biblioteczny składający się z uczniów Gimnazjum,
- 3) księgozbiór podzielony jest na działy tematyczne:
  - a) encyklopedie i słowniki,
  - b) literatura obyczajowa,
  - c) opowiadania przyrodnicze,
  - d) powieści fantastyczne,
  - e) powieści przygodowe,
  - f) powieści historyczne,
  - g) podręczniki,
  - h) lektury,
  - i) czasopisma,
  - j) akty prawne,
  - k) literatura pedagogiczno-metodyczna.

#### **§44**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki dojazdu do Gimnazjum organizuje ono zajęcia i opiekę w prowadzonej świetlicy gimnazjalnej.
2. Zajęcia na świetlicy są pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności gimnazjum, którą organizuje się w miarę posiadanych środków, a w szczególności posiadanych środków finansowych, warunków lokalowych, kadrowych i sprzętowych.
3. Formy i czas pracy świetlicy dostosowuje się do ilości zgłoszonych dzieci oraz potrzeb środowiskowych.
4. Świetlica obejmuje opieką uczniów nie uczęszczających na lekcje religii, jeżeli odbywają się one na innych niż pierwsza lub ostatnia godzina lekcyjna klasy w danym dniu.
5. Podczas przebywania w świetlicy uczniowie mogą skorzystać z pomocy obecnego nauczyciela przy wykonywaniu prac domowych.
6. Zasady przebywania i zachowania w świetlicy określa jej Regulamin uchwalany przez Radę Pedagogiczną.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, przy czym liczb uczniów w poszczególniej grupie nie powinna przekraczać 25.

#### **§45**

Do realizacji zadań Gimnazjum powinno zapewnić uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
- 7) sklepiku szkolnego,
- 8) szatni,
- 9) sali audio-video,
- 10) salki do gimnastyki korekcyjnej,
- 11) gabinetu terapii pedagogicznej.

#### **§46**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### **§47**

1. Gimnazjum współpracuje z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, Sądem Rodzinnym i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę w rozwiązywaniu problemów uczniów i rodziców:

- 1) pracownicy Poradni prowadzą w szkole warsztaty dla uczniów, rodziców i nauczycieli, nauczyciele wydają opinie o uczniach badanych w Poradni,
- 2) Gimnazjum zasięga opinii Poradni i innych instytucji pomocnych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- 3) pedagodzy i wychowawcy współpracują z kuratorami.

2. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa związanego z wyborem kierunku kształcenia.

- 1) Zajęcia w ramach wewnętrznego systemu doradztwa organizuje i nadzoruje pedagog szkolny.
- 2) Zajęcia, odbywane między innymi w formie pogadanek, dyskusji, ankiet, spotkań z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, wizyt w szkołach średnich, udziału w Targach Edukacyjnych, prowadzą nauczyciele wychowawcy, psycholog i pedagog.
- 3) Celem zajęć z zakresu wewnętrznego systemu doradztwa jest w szczególności:
  - a) aktywizacja i skłanianie uczniów do podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru szkoły średniej i przyszłego zawodu,
  - b) kształtowanie pozytywnego stosunku do pracy i obowiązków,
  - c) kształtowanie i rozwijanie zamiłowania do pracy w aspekcie społecznym, wpajanie umiejętności pracy w zespole i poszerzanie wiedzy o zawodzie.

## **VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§48**

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych, pracowników obsługi i pielęgniarkę szkolną.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, normują odrębne przepisy.

### **§49**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność:
  - 1) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć,
  - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) stan powierzonych mu pomocy naukowych i sprzętu Gimnazjum.
3. Nauczyciel:
  - 1) realizuje obowiązujący program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach dążąc do optymalnego osiągnięcia celów Gimnazjum ustalonych w programach i planie jego pracy,
  - 2) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
  - 3) może wnioskować o wzbogacenie i modernizację własnego warsztatu pracy merytorycznej i wychowawczej,

- 4) w wyniku samokształcenia podnosi swoje kwalifikacje,
- 5) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi psychofizyczny rozwój uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- 6) udziela pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb i problemów uczniów,
- 7) bezstronnie oraz obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- 8) udziela informacji rodzicom, wychowawcy klasy, Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej o osiągniętych wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
- 9) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez gimnazjum i instytucje je wspomagające,
- 10) prawidłowo prowadzi wymaganą dokumentację pedagogiczną przedmiotu nauczania lub koła zainteresowań.

4. Nauczyciel jest uprawniony do decydowania o:

- 1) doborze metod, form organizacyjnych, programów nauczania, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu prowadzonego przedmiotu,
- 2) ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.

5. Nauczyciel ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów.

6. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dn. 6.06.1997 r. – Kodeks Karny ( Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)

Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

## **§50**

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 49 ust. 2 i 3.

## **§51**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,.
- 4) ustalanie projektu oceny z zachowania swoich uczniów.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale (klasie), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak borykających się z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia oddziału i Gimnazjum,
  - 5) współpracuje z pedagogiem gimnazjalnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Gimnazjum określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
4. Wychowawca obowiązany jest do:
  - a) podejmowania działań zmierzających do integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i gimnazjum,
  - b) prowadzenia prawidłowej dokumentacji uczniowskiej dotyczącej swojej klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
5. Nauczycielom w okresie adaptacji zawodowej zapewnia się, ze strony kierownictwa Gimnazjum, pedagoga gimnazjalnego i nauczycieli z doświadczeniem pedagogicznym, pomoc w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych.

## **§52**

Zakres zadań i obowiązków innych pracowników Gimnazjum określany jest każdorazowo w podstawie nawiązania stosunku pracy.

## **VII. UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§53**

Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa.

### **§54**

1. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Gimnazjum oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Gimnazjum lub jego ukończenia na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez gimnazjum, którego Dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, kurator oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.

## §55

1. Do Gimnazjum przyjmuje się:

1) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,

2) na prośbę rodziców - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem, w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez Dyrektora, jednak nie później niż 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.

## §56

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, zgodnie z wymogami higieny pracy umysłowej według, m.in. następujących zasad:

a) plan dzienny zajęć nie może przekraczać 7 godzin lekcyjnych,

b) w miarę możliwości zajęcia lekcyjne tego samego przedmiotu, z wyjątkiem języka polskiego i zajęć technicznych, nie powinny odbywać się podczas dwóch kolejnych jednostek lekcyjnych.,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uwzględniającego jego prawo do zachowania tożsamości, w tym obywatelstwa, nazwiska i stosunków rodzinnych, jak również swobody myśli, sumienia i wyznania,

4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

7) pomocy w przypadku trudności w nauce,

8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

9) korzystania z pomieszczeń Gimnazjum, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,

10) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach w nim działających,

- 11) do wypoczynku i czasu wolnego,
- 12) wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym szkoły,
- 13) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego; w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 21, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.”;

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, zarówno uczeń jak i jego rodzice mogą złożyć skargę. Skargę wnosi się na piśmie do Dyrektora. Dyrektor zobowiązany jest ustosunkować się do niej w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż miesiąc. W piśmie odmownym zobowiązany jest umieścić uzasadnienie. Istnieje możliwość odwołania się od decyzji Dyrektora. Odwołanie powinno być złożone pisemnie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub kuratora oświaty.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum i ustalonego w Gimnazjum porządku, a w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum,
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych; uczeń może być nieprzygotowany po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub w przypadkach losowych: brak przygotowania powinien być zgłoszony i wyjaśniony przed lekcją nauczycielowi przedmiotu,
- 3) w trakcie zajęć do aktywnego uczestnictwa w formach pracy proponowanych przez nauczyciela, traktowania z szacunkiem nauczyciela i kolegów oraz przestrzegania zasad określonych w przedmiotowych systemach oceniania, i bezwzględnego przestrzegania dyscypliny na lekcji określonej w regulaminach poszczególnych pracowni,
- 4) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, które wybrał; obowiązują go zasady zachowania i usprawiedliwiania takie jak w przypadku zajęć obowiązkowych,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
- 6) dbałości o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 7) naprawienia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wyrządzonej przez siebie szkody,
- 8) przedstawienia według zasad określonych w Statucie pisemnych usprawiedliwień nieobecności na zajęciach,
- 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - a) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
  - b) szanowania poglądów, przekonań i godności drugiego człowieka,
  - c) troszczenia się o mienie Gimnazjum i jego estetyczny wygląd, utrzymanie czystości oraz porządku na jego terenie,
- 10) przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

4. Niedozwolone są w trakcie zajęć edukacyjnych:

- 1) samowolne opuszczanie sali lekcyjnej i samowolne opuszczanie terenu szkoły,
- 2) lekceważenie poleceń nauczyciela i zasad określonych w przedmiotowych systemach oceniania,
- 3) zachowanie dezorganizujące pracę innych uczniów i nauczyciela,
- 4) używanie wulgarnych słów i obrażanie innych.

5. Uczeń ma obowiązek noszenia obuwia zmiennego, stroju szkolnego określonego w statucie oraz w ustalonych przypadkach stroju galowego. Strój codzienny składa się z t-shirtu i bluzy w kolorze granatowym oraz ciemnych spodni, a w przypadku dziewcząt także ciemnej spódnicy nie krótszej niż 10 cm przed kolano. Uczeń może być zwolniony z noszenia takiego stroju podczas wycieczki, dnia sportu i w innych sytuacjach ustalonych przez Dyrektora Szkoły. Strój galowy składa się u dziewcząt z białej bluzki oraz spódnicy ( granatowa, szara lub czarna) lub spodni, a u chłopców z białej koszuli i spodni (granatowe, szare lub czarne). Uczniowie zobowiązani są nosić stój galowy na akademiach szkolnych oraz w sytuacjach określonych przez Dyrektora Szkoły.

6. Za nieprzestrzeganie zasad ubierania się określonych w statucie uczeń ukarany jest uwagą oraz obniżeniem oceny z zachowania według zasad określonych w kryteriach oceny zachowania.

7. W szkole obowiązują następujące zasady korzystania z aparatów komórkowych i urządzeń elektronicznych:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych ( aparaty powinny być wyłączone i schowane),
- 2) poza zajęciami edukacyjnymi ( przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon musi być w trybie „milczy”,
- 3) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest zakazane,
- 4) naruszanie przez ucznia zasad używania tych urządzeń powoduje zabranie ich do depozytu- prawo odbioru ma tylko rodzic za pokwitowaniem,
- 5) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginiony sprzęt.

## §57

1. Za wzorową i przykładową postawę dla uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu oraz działalności na rzecz oddziału i Gimnazjum przewiduje się następujące nagrody:

- 1) pochwałą od wychowawcy lub Dyrektora,
- 2) nagroda od Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców w postaci książki, dyplomu okolicznościowego, listu pochwalnego do rodziców itp.,
- 3) wpisanie nazwiska ucznia do kroniki Gimnazjum i umieszczenie jego zdjęcia na specjalnej tablicy,
- 4) świadectwo z wyróżnieniem ( średnia ocen 4,75 oraz co najmniej dobra ocena z zachowania ).

Nagrody mogą być także przyznane wyróżniającemu się zespołowi uczniów (np. klasie).

2. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

1) Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.

2) Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

3) Dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną, która ustala szczegółowy regulamin przyznawania stypendium, rozpatruje wnioski zgłoszone przez wychowawców i przekazuje je wraz ze swoją opinią dyrektorowi.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz obowiązujących w Gimnazjum Regulaminów i innych przepisów, a w szczególności za lekceważenie obowiązku nauki i naruszanie ustalonego w gimnazjum porządku uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem osobistym wychowawcy klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
- 2) pisemnym lub ustnym powiadomieniem rodziców lub opiekunów o niewłaściwym zachowaniu,
- 3) naganą udzieloną przez wychowawcę w obecności klasy,
- 4) naganą udzieloną przez Dyrektora szkoły na apelu gimnazjalnym,
- 5) naganą udzieloną przez Dyrektora szkoły w obecności wychowawcy i rodzica lub opiekuna,
- 6) pisemnym powiadomieniem rodziców lub opiekunów o uzyskaniu każdego kolejnych 50 punktów ujemnych z zachowania,
- 7) odpowiednio obniżoną oceną z zachowania,
- 8) przeniesieniem do równoległej klasy,
- 9) przeniesieniem do innego gimnazjum, na wniosek Dyrektora Szkoły, przez Kuratora Oświaty.

3. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić w przypadku:

- 1) agresywnego zachowania ucznia wobec klasy w dłuższym okresie czasu,
- 2) destruktywnego wpływu na klasę (wywieranie presji psychicznej lub fizycznej wobec kolegów i koleżanek),
- 3) utrudniania procesu nauczania pozostałym uczniom danej klasy.

4. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić, na wniosek wychowawcy, decyzją Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor szkoły składa wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie do innego gimnazjum ucznia, który, pomimo zastosowania wobec niego wszystkich kar określonych w ust 2. pkt. 7, 8 nie zmienił swojego nieodpowiedniego zachowania oraz stosunku do szkoły i nauki.

6. Od kar wymienionych w ust 2 rodzice ucznia, w terminie 7 dni od zastosowania kary, mogą złożyć pisemne odwołanie do Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna powinna rozpatrzyć wniosek w ciągu dwóch tygodni.

## **§58**

1. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Dopuszcza się możliwość ukończenia przez ucznia klasy w roku szkolnym, w którym uczeń ukończył 18 lat, jeżeli spełnia wymagania szkoły oraz przestrzega postanowień zawartych w Statucie.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§59**

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie klas pierwszych składają ślubowanie wobec całej społeczności Gimnazjum oraz są pasowani na jego ucznia.

2. Klasy III w czerwcu przekazują starszeństwo klasom II na uroczystym pożegnaniu.

3. Klasy III mogą organizować pożegnalny wieczorek zwany komersem.

## **§60**

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowo materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługę ekonomiczno-administracyjną szkoły prowadzi Miejski Zespół Oświaty i Wychowania w Wojkowicach – jednostka organizacyjna Gminy Wojkowice.

## **§61**

Statut obowiązuje od dnia uchwalenia.